

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по проведению административной реформы
в муниципальном образовании «Город Ижевск» в форме заочного голосования

от 07 августа 2020 года

Члены комиссии, принявшие участие в заочном голосовании:

Логинов Д.А. – Заместитель Главы Администрации – Руководитель аппарата, председатель Комиссии;

Сальников И.Б. – Заместитель Главы Администрации города Ижевска по ЖКХ и строительству;

Новгородцев П.П. – Заместитель Главы Администрации – начальника Управления финансов Администрации города Ижевска;

Чистяков Д.А. – Заместитель Главы Администрации города по социальной политике;

Корытцев А.Е. – и.о. заместителя начальника Правового управления Администрации города Ижевска;

Серёжникова А.А. – начальник Информационно-аналитического управления Администрации города Ижевска;

Кузьмин Л.А. – начальник Управления по информатизации Администрации города Ижевска;

Шаркина Е.Ю. – начальник Управления кадровой политики Администрации города Ижевска;

Багаутдинов В.М. – И.о. Главы Администрации Ленинского района города Ижевска;

Зайцева Л.Е. – Глава Администрации Индустриального района города Ижевска;

Сазонова Н.В. – Глава Администрации Первомайского района города Ижевска;

Петухов В.С. – Глава Администрации Устиновского района города Ижевска;

Девяткин А.Н. – Глава Администрации Октябрьского района города Ижевска.

Повестка заседания:

1. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги **«Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе»**, разработчик – Главное управление архитектуры и градостроительства.

2. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги **«Выдача уведомления о соответствии (не соответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**, разработчик – Главное управление архитектуры и градостроительства.

3. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги **«Предоставление градостроительного плана земельного участка»**, разработчик – Главное управление архитектуры и градостроительства.

По первому вопросу р е ш и л и :

Проект постановления Администрации города Ижевска «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе» одобрить и в установленном порядке внести на утверждение.

Главному управлению архитектуры и градостроительства внести соответствующую информацию в ФРГУ в течение 10 рабочих дней с момента утверждения постановления.

«ЗА» - 13 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек.

По второму вопросу р е ш и л и :

Проект постановления Администрации города Ижевска «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (не соответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» одобрить и в установленном порядке внести на утверждение.

Главному управлению архитектуры и градостроительства внести соответствующую информацию в ФРГУ в течение 10 рабочих дней с момента утверждения постановления.

«ЗА» - 13 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек.

По третьему вопросу р е ш и л и :

Проект постановления Администрации города Ижевска «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» одобрить и в установленном порядке внести на утверждение.

Главному управлению архитектуры и градостроительства внести соответствующую информацию в ФРГУ в течение 10 рабочих дней с момента утверждения постановления.

«ЗА» - 13 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек.

Председатель Комиссии –
Заместитель Главы Администрации –
Руководитель аппарата



Д.А. Логинов

Начальник
Управления кадровой политики



Е.Ю. Шаркина