

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИЖЕВСКА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 30 декабря 2011 г. N 505**

**О МЕРАХ ПО ПОВЫШЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОЙ АКТИВНОСТИ
И ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ
В ГОРОДЕ ИЖЕВСКЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Администрации г. Ижевска от 25.04.2012 [N 92/1](#),
от 23.08.2012 [N 261/2](#), от 26.04.2013 [N 148](#), от 15.12.2014 [N 266](#),
[приказа](#) Администрации г. Ижевска от 29.05.2015 [N 262п](#),
распоряжений Администрации г. Ижевска от 15.12.2015 [N 160](#),
от 01.03.2016 [N 298](#), от 12.04.2016 [N 448/1](#), от 26.07.2016 [N 860](#),
от 12.05.2017 [N 515](#), от 09.08.2017 [N 928](#), от 30.08.2017 [N 1027](#),
от 17.04.2018 [N 418/5](#), от 14.06.2019 [N 181](#),
с изм., внесенными распоряжениями Администрации г. Ижевска
от 26.07.2018 [N 933](#), от 23.11.2018 [N 1482](#))

В целях создания условий для развития государственно-частного партнерства, повышения инвестиционной активности и эффективности управления инвестиционными процессами в городе Ижевске, учитывая [распоряжение](#) Правительства Удмуртской Республики от 21.03.2011 N 177-р "О мерах по повышению инвестиционной активности и эффективности управления инвестиционными процессами", решение Коллегии Министерства строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики от 26.10.2011 N 5, руководствуясь [Уставом](#) города Ижевска:

1. Создать Инвестиционный совет города Ижевска.
2. Утвердить [состав](#) Инвестиционного совета города Ижевска (прилагается).
3. Утвердить [Положение](#) об Инвестиционном совете города Ижевска (прилагается).
4. Утвердить Методические [рекомендации](#) по сопровождению инвестиционных проектов, имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития города Ижевска (прилагаются).
5. Руководителям отраслевых (функциональных) органов - структурных подразделений Администрации города Ижевска, территориальных органов - администраций районов города Ижевска, указанных в [приложении](#) (далее - структурные подразделения):
 - 5.1. Осуществлять поиск инвестиционных проектов, сопровождение и осуществление поддержки инвестиционных проектов, имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития города Ижевска;
 - 5.2. Разработать меры по повышению инвестиционной активности организаций подведомственной сферы. Предложения по инициированию инвестиционных проектов, способствующих социально-экономическому развитию города Ижевска и перспективных с точки зрения привлечения инвестиций из бюджетных и внебюджетных источников, направлять Заместителю Главы Администрации города Ижевска по экономическому и инвестиционному

развитию города;

5.3. Осуществлять мониторинг инвестиционных процессов в подведомственной сфере;

5.4. Организовать взаимодействие с отраслевыми министерствами по планируемым к реализации инвестиционным проектам в целях их продвижения и поддержки;

5.5. ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в Управление инвестиционного развития города и проектной деятельности на бумажном носителе и в электронном виде информацию об инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории города Ижевска, о земельных участках, предлагаемых для выделения под реализацию инвестиционных проектов, для размещения на официальном интернет-сайте муниципального образования "Город Ижевск". В случае если инициатором планируемого к реализации инвестиционного проекта является структурное подразделение Администрации города Ижевска, информацию по проекту направлять в презентационной форме, подготовленной с использованием программного продукта PowerPoint, с указанием расчетных данных по объему инвестиционных вложений, потенциально возможному доходу, требованиям к техническому оснащению и пр.

(пп. 5.5 введен распоряжением Администрации г. Ижевска от 15.12.2015 N 160; в ред. распоряжения Администрации г. Ижевска от 30.08.2017 N 1027)

6. Утвердить структуру Инвестиционного паспорта города Ижевска и перечень структурных подразделений, ответственных за наполнение разделов Инвестиционного паспорта города Ижевска (прилагается).

7. Руководителям структурных подразделений, ответственных за заполнение разделов Инвестиционного паспорта города Ижевска, два раза в год, в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным полугодием, представлять в Управление инвестиционного развития города и проектной деятельности Администрации г. Ижевска информацию для обновления Инвестиционного паспорта города Ижевска на бумажных носителях и в электронном виде.

(в ред. распоряжений Администрации г. Ижевска от 01.03.2016 N 298, от 30.08.2017 N 1027, от 17.04.2018 N 418/5)

8. Управлению инвестиционного развития города и проектной деятельности Администрации г. Ижевска:

(в ред. распоряжения Администрации г. Ижевска от 30.08.2017 N 1027)

8.1 - 8.3. Исключены. - Распоряжение Администрации г. Ижевска от 01.03.2016 N 298.

8.4. На основе информации, предоставленной структурными подразделениями, обновлять Инвестиционный паспорт города Ижевска.

9. Контроль за исполнением п. 5, 7, 8 распоряжения возложить на Заместителей Главы Администрации г. Ижевска по полномочиям.

Глава Администрации г. Ижевска
Д.В.АГАШИН

Утвержден
распоряжением
Администрации города Ижевска

**СОСТАВ
ИНВЕСТИЦИОННОГО СОВЕТА ГОРОДА ИЖЕВСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Администрации г. Ижевска от 14.06.2019 N 181)

Председатель Совета:

Глава муниципального образования "Город Ижевск".

Члены Инвестиционного совета:

Первый заместитель Главы Администрации города Ижевска - заместитель Председателя Совета;

Заместитель начальника Управления экономики и инвестиций Администрации города Ижевска - секретарь Совета;

Заместитель Главы Администрации - Руководитель аппарата Администрации города Ижевска;

Заместитель Главы Администрации - начальник Управления финансов Администрации города Ижевска;

Заместитель Главы Администрации города Ижевска по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству;

Заместитель Главы Администрации города Ижевска по социальной политике;

начальник Управления экономики и инвестиций Администрации города Ижевска;

начальник Правового управления Администрации города Ижевска;

начальник Управления имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска;

начальник Управления благоустройства и охраны окружающей среды Администрации города Ижевска;

начальник Главного управления архитектуры и градостроительства Администрации города Ижевска - Главный архитектор города;

Председатель Городской думы города Ижевска;

Председатель Постоянной комиссии Городской думы города Ижевска по бюджету и финансам (по согласованию);

Председатель Постоянной комиссии Городской думы города Ижевска по экономической политике, промышленности и предпринимательству (по согласованию);

Председатель Постоянной комиссии Городской думы города Ижевска по вопросам развития территории, градостроительства, землеустройства и экологии (по согласованию);

Председатель Постоянной комиссии Городской думы города Ижевска по вопросам

жилищно-коммунального хозяйства и развития городской инфраструктуры (по согласованию);

Председатель Постоянной комиссии Городской думы города Ижевска по социальной политике (по согласованию);

Председатель Постоянной комиссии Городской думы города Ижевска по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью (по согласованию);

Первый заместитель Председателя Правительства Удмуртской Республики;

представитель АО "Корпорация развития Удмуртской Республики" (по согласованию);

приглашенные эксперты (по согласованию).

Утверждено
распоряжением
Администрации города Ижевска
от 30 декабря 2011 г. N 505

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ СОВЕТЕ ГОРОДА ИЖЕВСКА

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Администрации г. Ижевска от 26.04.2013 N 148,
от 01.03.2016 N 298, от 12.04.2016 N 448/1, от 30.08.2017 N 1027)

1. Общие положения

1.1. Инвестиционный совет города Ижевска (далее - Инвестиционный совет) создан в Администрации города Ижевска для решения вопросов, связанных с регулированием инвестиционной деятельности на территории муниципального образования "Город Ижевск".

1.2. Инвестиционный совет является совещательно-распорядительным органом. В его компетенцию входят вопросы по формированию комплексной инвестиционной политики города, обеспечению объективного отбора инвестиционных проектов, предоставлению им статуса приоритетных, определению форм поддержки инвестиционных проектов, а также осуществлению контроля за ходом реализации инвестиционных проектов.

1.3. В своей деятельности Инвестиционный совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Состав Инвестиционного совета

2.1. Состав Инвестиционного совета утверждается Главой муниципального образования "Город Ижевск". В деятельности Инвестиционного совета могут принимать участие представители юридических и физических лиц, иницирующих инвестиционный проект или в отношении которых ведется работа по реализации инвестиционного проекта.

(в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Ижевска от 01.03.2016 N 298)

2.2. Председателем Инвестиционного совета является Глава муниципального образования "Город Ижевск".

(в ред. распоряжения Администрации г. Ижевска от 01.03.2016 N 298)

2.3. В случае отсутствия председателя Инвестиционного совета его замещает заместитель председателя Инвестиционного совета.

2.4. При необходимости в случае возникновения трудностей при реализации конкретного инвестиционного проекта Инвестиционный совет может создать временную рабочую группу по рассмотрению данного инвестиционного проекта. Состав временной рабочей группы утверждается председателем Инвестиционного совета, порядок деятельности временной рабочей группы - председателем временной рабочей группы.

(п. 2.4 в ред. распоряжения Администрации г. Ижевска от 01.03.2016 N 298)

3. Цели деятельности Инвестиционного совета

3.1. Повышение эффективности инвестиционной политики муниципального образования "Город Ижевск".

3.2. Привлечение инвестиционных ресурсов в целях решения задач в области социально-экономического развития города.

3.3. Координация деятельности структурных (функциональных) и территориальных подразделений Администрации города, физических и юридических лиц при реализации инвестиционных проектов.

4. Функции Инвестиционного совета

Основными функциями Инвестиционного совета являются:

4.1. Рассмотрение предложений по улучшению инвестиционного климата и повышению эффективности регулирования инвестиционной деятельности в городе.

4.2. Инициация разработки правовых актов, регламентирующих порядок формирования и реализации инвестиционной политики в городе Ижевске.

4.3. Установление основных требований к инвестиционным проектам, реализуемым при поддержке органов местного самоуправления города Ижевска.

4.4. Рассмотрение инвестиционных проектов, вынесение решения об их одобрении или отклонении, придание им статуса приоритетных.

4.5. Рассмотрение вопроса о формах муниципальной поддержки инвестиционных проектов. Подготовка предложений о предоставлении муниципальных гарантий по инвестиционным проектам.

4.6. Согласование пакета инвестиционных обязательств (вкладов) инвесторов и условий их осуществления в зависимости от этапа реализации инвестиционного проекта.

4.7. Согласование в установленном порядке условий инвестиционных соглашений с Правительством Удмуртской Республики, а также принятие решения о направлении ходатайства Администрации города о заключении с инвестором договора аренды земельного участка или имущественного объекта для реализации одобренного инвестиционного проекта.

4.8. Осуществление мониторинга хода реализации инвестиционных проектов, в т.ч. выполнения договорных обязательств между основными участниками проектов, для реализации

которых предусматривается оказание финансовых мер поддержки, налоговые льготы по платежам в бюджет города, поручительство, залог имущества муниципальной казны или иные меры поддержки; назначение кураторов инвестиционных проектов.

4.9. Требование от заявителя предоставления необходимой дополнительной информации и снятие с рассмотрения заявки лиц, не представивших требуемую информацию.

4.10. Рассмотрение предложений структурных подразделений Администрации города в сфере инвестиционного развития города, в т.ч. в рамках государственно-частного партнерства.

4.11. Отбор объектов муниципальной собственности, выставляемых на конкурс инвестиционных проектов по реконструкции (восстановлению) объектов муниципальной собственности.

4.12. Рассмотрение проектов муниципальных целевых программ, направленных на развитие инвестиционного потенциала города.

4.13. Принятие к рассмотрению иных вопросов, связанных с предоставлением земельных участков и инвестиционной деятельностью.

5. Регламент работы Инвестиционного совета

5.1. Заседания Инвестиционного совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в квартал.

(п. 5.1 в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Ижевска от 12.04.2016 N 448/1)

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 постоянных членов Инвестиционного совета.

5.3. Исключен. - [Распоряжение](#) Администрации г. Ижевска от 01.03.2016 N 298.

5.4. Организационную подготовку заседаний Инвестиционного совета и оформление результатов ее работы осуществляет Управление инвестиционного развития города и проектной деятельности.

(в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Ижевска от 30.08.2017 N 1027)

5.5. Проект повестки очередного заседания Инвестиционного совета и иные необходимые материалы готовятся Управлением инвестиционного развития города и проектной деятельности и утверждаются председателем Инвестиционного совета не позднее чем за три дня до даты заседания.

(в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Ижевска от 30.08.2017 N 1027)

5.6. Инвестиционный совет вправе запрашивать в порядке, установленном действующим законодательством, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах Администрации Ижевска, а также у физических и юридических лиц информацию, необходимую для подготовки материалов к проведению заседания Инвестиционного совета.

5.7. Инвестиционный совет вправе привлекать в установленном порядке специалистов для проработки отдельных вопросов или экспертизы инвестиционных проектов.

5.8. Повестка предстоящего заседания и необходимые материалы к ней после утверждения председателем Инвестиционного совета рассылаются всем членам Инвестиционного совета.

5.9. Инвестиционный совет принимает решение голосованием. Форма принятия решения определяется большинством голосов участвующих в заседании членов Инвестиционного совета.

5.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 членов Инвестиционного совета, участвующих в заседании. При равенстве голосов решение считается принятым, если за него проголосовал председатель Инвестиционного совета.

5.11. Решение Инвестиционного совета оформляется протоколом, который утверждается председателем Инвестиционного совета. Мнение членов Инвестиционного совета, не согласных с принятым решением, прилагается к протоколу.

5.12. Протокол заседания Инвестиционного совета после его подписания председателем направляется всем членам Инвестиционного совета. Оригинал хранится в Управлении инвестиционного развития города и проектной деятельности.
(в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Ижевска от 30.08.2017 N 1027)

5.13. Инвестиционные проекты рассматриваются с участием инициатора инвестиционного проекта.

5.14. Заявитель уведомляется о решении Инвестиционного совета путем предоставления выписки из протокола заседания не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

5.15. Контроль за исполнением решений Инвестиционного совета осуществляет Управление инвестиционного развития города и проектной деятельности. Отчет о ходе исполнения решений Инвестиционного совета, отчет о результатах деятельности структурных подразделений по сопровождению инвестиционных проектов заслушиваются на заседаниях Инвестиционного совета.
(в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Ижевска от 30.08.2017 N 1027)

Утверждены
распоряжением
Администрации города Ижевска
от 30 декабря 2011 г. N 505

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, ИМЕЮЩИХ
ПРИОРИТЕТНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ГОРОДА ИЖЕВСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Администрации г. Ижевска от 15.12.2015 N 160,
от 12.05.2017 N 515, от 30.08.2017 N 1027)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью реализации отраслевыми, функциональными, территориальными органами - структурными подразделениями Администрации города Ижевска (далее - структурные подразделения) функций сопровождения инвестиционных проектов, а также для эффективного взаимодействия структурных подразделений по оказанию поддержки инвестиционным проектам, имеющим приоритетное значение для социально-экономического развития города Ижевска.

1.2. Основные понятия:

1) инвестиционный проект, имеющий приоритетное значение для социально-экономического развития города Ижевска (далее - приоритетный инвестиционный проект), - инвестиционный проект, реализуемый на территории города Ижевска и соответствующий критериям, установленным Администрацией города Ижевска;

2) инициатор инвестиционного проекта - исполнительный орган государственной власти (государственный орган) Удмуртской Республики, орган местного самоуправления, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта;

3) сопровождение инвестиционного проекта - поддержка инвестиционной деятельности, заключающаяся в оказании консультационной, информационной и организационной поддержки инвестиционному проекту.

Консультационная, информационная и организационная поддержка инвестиционного проекта может осуществляться, в частности, следующими способами:

реализацией структурными подразделениями процедуры сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации приоритетного инвестиционного проекта, входящих в их компетенцию;

контролем за своевременным получением инициатором проекта необходимых для реализации приоритетного инвестиционного проекта согласований и разрешений в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях в Удмуртской Республике;

ходатайств и обращений при реализации приоритетного инвестиционного проекта в органы государственной власти и органы местного самоуправления, кредитные учреждения и другие организации в Удмуртской Республике о содействии в реализации приоритетного инвестиционного проекта;

содействием в создании инфраструктуры для реализации приоритетного инвестиционного проекта;

организацией совещаний, семинаров по проблемам осуществления инвестиционной деятельности;

привлечением инвестиционных проектов к участию на международных, общероссийских и региональных выставках, в том числе в виде информирования инициаторов инвестиционных проектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) о планируемых выставках;

размещением информации об инвестиционных проектах на официальном сайте муниципального образования "Город Ижевск";

информированием инициаторов инвестиционных проектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) о формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории города Ижевска в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами;

оказанием консультационной и организационной поддержки инициаторов инвестиционных проектов, в том числе при оформлении заявок на получение форм государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории города Ижевска в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

II. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет Заместителю Главы Администрации по экономическому и инвестиционному развитию города следующие документы:

- 1) исключен. - [Распоряжение](#) Администрации г. Ижевска от 12.05.2017 N 515;
- 2) [заявку](#) на сопровождение инвестиционного проекта по форме, прилагаемой к настоящим Методическим рекомендациям (приложение 1);
- 3) [паспорт](#) инвестиционного проекта по форме, прилагаемой к настоящим Методическим рекомендациям (приложение 2);
(пп. 3 в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Ижевска от 12.05.2017 N 515)
- 4) исключен. - [Распоряжение](#) Администрации г. Ижевска от 12.05.2017 N 515.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет инициатор инвестиционного проекта.

2.2. Заместитель Главы Администрации города по экономическому и инвестиционному развитию направляет документы Управлению инвестиционного развития города и проектной деятельности (далее - Управление) для организации заседания Инвестиционного совета города и Заместителю Главы Администрации города, курирующему соответствующее направление (далее - структурное подразделение), для подготовки подведомственным ему структурным подразделением заключения по проекту.
(в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Ижевска от 30.08.2017 N 1027)

В случае представления инициатором инвестиционного проекта полного пакета документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящих Методических рекомендаций, Управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления пакета документов направляет инициатору проекта уведомление о принятии заявки на сопровождение инвестиционного проекта к рассмотрению.

В случае представления инициатором инвестиционного проекта неполного пакета документов и (или) при наличии замечаний к документам, представленным инициатором инвестиционного проекта в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящих Методических рекомендаций, Управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления пакета документов направляет инициатору инвестиционного проекта письмо с указанием срока для представления недостающих документов и (или) устранения замечаний. Если инициатор инвестиционного проекта не представил недостающие документы и (или) не устранил замечания в установленный срок, представленные документы не рассматриваются и возвращаются инициатору инвестиционного проекта.

Не принимаются к рассмотрению инвестиционные проекты инициаторов:

- 1) проводящих процедуру реорганизации, ликвидации или находящихся в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;
- 2) на имущество которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке наложен арест или обращено взыскание;
- 3) хозяйственная деятельность которых прекращена либо приостановлена органами государственной власти в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) имеющим неурегулированную задолженность по налогам и сборам, установленным законодательством Российской Федерации, в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

5) имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Удмуртской Республикой и (или) муниципальным образованием "Город Ижевск";

6) имеющих задолженность по заработной плате;

7) сообщивших о себе ложные сведения или не предоставивших необходимые документы в полном объеме и в установленный срок.

2.4. Структурное подразделение в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящих Методических рекомендаций, готовит заключение о наличии технической возможности и целесообразности реализации проекта и предложения о возможных формах поддержки проекта, осуществляет проверку соответствия инвестиционного проекта критериям отнесения к приоритетным проектам.

Критериями отнесения инвестиционных проектов к приоритетным инвестиционным проектам являются:

1) соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определенным в документах стратегического планирования муниципального образования "Город Ижевск";

2) экономическая, социальная и бюджетная эффективность:

- количество созданных рабочих мест;

- повышение среднемесячной заработной платы;

- поступление дополнительных налоговых и неналоговых поступлений в бюджетную систему РФ;

3) отсутствие отрицательного воздействия на экологическую ситуацию на территории муниципального образования "Город Ижевск".

К приоритетным инвестиционным проектам относятся проекты в сфере муниципально-частного партнерства.

Структурное подразделение вправе при необходимости направить проект в иные структурные подразделения и (или) подведомственные учреждения (организации) с целью подготовки экспертного заключения на проект.

2.6. В случае если для реализации инвестиционного проекта требуется предоставление объекта (или части объекта) недвижимого имущества или земельного участка, Структурное подразделение в сроки, указанные в [пункте 2.4](#) настоящих Методических рекомендаций, направляет запросы в адрес уполномоченных структурных подразделений о подготовке предложений с вариантами размещения и подключения объекта к сетям инженерной инфраструктуры и направляет его инициатору инвестиционного проекта.

2.7. С целью определения варианта размещения инициатор проекта совместно с представителем уполномоченного структурного подразделения вправе провести осмотр предлагаемых объектов недвижимого имущества и (или) земельных участков. По результатам проведенного осмотра инициатор инвестиционного проекта в течение 5 рабочих дней в письменной форме уведомляет структурное подразделение о принятом решении.

2.8. Заключение отраслевого структурного подразделения с указанием наличия/отсутствия технической возможности и целесообразности реализации проекта, предложений о возможных формах поддержки проекта, результатах проверки соответствия инвестиционного проекта

критериям отнесения к приоритетным проектам, а также уведомление инициатора проекта о выбранном варианте размещения, структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления инициатора инвестиционного проекта, указанного в [пункте 2.7](#) настоящих Методических рекомендаций, направляет в адрес Заместителя Главы Администрации по экономическому и инвестиционному развитию города.

2.9. Заместитель Главы Администрации по экономическому и инвестиционному развитию города направляет пакет документов, указанных в [пункте 2.8](#) настоящих Методических рекомендаций, в Управление для организационной подготовки заседания Инвестиционного совета города.

2.10. Управление рассматривает пакет документов, указанный в [пункте 2.8](#) настоящих Методических рекомендаций, подтверждает отнесение инвестиционного проекта к приоритетным инвестиционным проектам, готовит сводное заключение на проект и предложения о возможности предоставления иных форм поддержки по проекту.

Управление вправе при необходимости направить проект на заключение в иные структурные подразделения с целью подготовки сводного заключения на проект.

2.11. Управление в течение 10 рабочих дней с момента подготовки сводного заключения на проект инициирует проведение заседания Инвестиционного совета города Ижевска (далее - Инвестиционный совет) с приглашением инициатора проекта, представителей структурных подразделений, участвующих в подготовке заключения на проект и предложений о возможных формах поддержки проекта.

2.12. Инвестиционный совет с участием инициатора инвестиционного проекта заслушивает презентацию соответствующего инвестиционного проекта, принимает решение об отнесении либо об отказе в отнесении представленного проекта к приоритетным инвестиционным проектам, определяет возможные формы поддержки проекта, формирует предложения по перечню мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, определяет структурное подразделение - куратора проекта (далее - куратор проекта).

2.13. По результатам заседания Инвестиционного совета Управление готовит протокол заседания Инвестиционного совета и утверждает его председателем Инвестиционного совета. Инициатор инвестиционного проекта уведомляется о решении Инвестиционного совета путем предоставления выписки из протокола заседания не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

2.14. На основании протокола заседания Инвестиционного совета куратор проекта совместно с инициатором инвестиционного проекта в течение 15 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Инвестиционного совета города разрабатывают [План-график](#) мероприятий по реализации инвестиционного проекта по форме в соответствии с приложением 2 к настоящим Методическим рекомендациям и направляет его в Управление.

2.15. Приоритетные инвестиционные проекты, одобренные Инвестиционным советом, включаются в инвестиционный паспорт города Ижевска и Реестр приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых на территории города Ижевска.

[Порядок](#) ведения Реестра приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых на территории города Ижевска, указан в приложении 3.

2.16. Для осуществления мониторинга реализации приоритетных инвестиционных проектов куратор проекта ежеквартально в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление:

информацию о реализации приоритетных инвестиционных проектов, в отношении которых

в течение отчетного периода осуществлялось сопровождение;

информацию о выполнении Плана-графика мероприятий по реализации инвестиционного проекта.

2.17. При систематических отклонениях фактических финансовых и экономических показателей приоритетного инвестиционного проекта от расчетных, или при непредставлении (несвоевременном представлении) инициатором инвестиционного проекта информации о ходе реализации приоритетного инвестиционного проекта, или при отказе инициатора инвестиционного проекта от реализации приоритетного инвестиционного проекта куратор проекта представляет в Управление мотивированное заключение о необходимости приостановления сопровождения приоритетного инвестиционного проекта.

Управление направляет его на рассмотрение Инвестиционного совета.

При неустранении причин, повлекших приостановление сопровождения приоритетного инвестиционного проекта, в установленные Инвестиционным советом сроки, а также по инициативе инициатора инвестиционного проекта в соответствии с его заявлением Куратор проекта представляет в Управление мотивированное заключение о необходимости прекращения сопровождения приоритетного инвестиционного проекта.

Управление направляет его на рассмотрение Инвестиционного совета.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по сопровождению инвестиционных
проектов, имеющих приоритетное
значение для социально-экономического
развития города Ижевска

Заместителю Главы Администрации
по экономическому и инвестиционному
развитию города

ЗАЯВКА
на сопровождение инвестиционного проекта

Прошу оказать содействие в реализации инвестиционного проекта

" _____ "

(наименование инвестиционного проекта)

и принять решение о сопровождении данного инвестиционного проекта, оказать поддержку в его реализации в форме _____.

(указать необходимую форму и вид поддержки)

Должность и ФИО руководителя инициатора инвестиционного проекта
Подпись

Информация об инициаторе инвестиционного проекта:
(заполняется только юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)

1. Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя:

Телефон, факс, e-mail: _____

2. ИНН _____

3. ОГРН _____

Информацию об отсутствии неурегулированной задолженности по налогам и сборам, установленным законодательством Российской Федерации, в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, неурегулированной задолженности по денежным обязательствам, в т.ч. бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Удмуртской Республикой и муниципальным образованием "Город Ижевск", задолженности по заработной плате ПОДТВЕРЖДАЮ.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение
к заявке
на сопровождение
инвестиционного проекта

Сумма инвестиций в проект, тыс. руб.	
Источник финансирования	
Период строительства/реконструкции	
Площадь земельного участка, необходимого для реализации инвестиционного проекта, кв. м	
Минимальная длина, м	
Минимальная ширина, м	
Категория земли	
Вид производства	
Класс опасности производства, в т.ч. пожароопасность	
Санитарно-защитная зона, м	
Электроснабжение:	
МВт	
категория надежности	
Газоснабжение:	
куб. нм/год	

куб. нМ/час	
давление	
Водоснабжение:	
общее, куб. м/сутки	
питьевая вода, куб. м/сутки	
техническая вода, куб. м/сутки	
водоотведение хозяйственно-бытовых стоков, куб. м/сутки	
Грузооборот автотранспортном, автомобилей/сутки, грузоподъемность	
Необходимость наличия ж/д путей	
Другие условия	

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по сопровождению инвестиционных
проектов, имеющих приоритетное
значение для социально-экономического
развития города Ижевска

Список изменяющих документов
(введен распоряжением Администрации г. Ижевска от 12.05.2017 N 515)

ПАСПОРТ
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

Раздел I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ ПРОЕКТЕ

1	Наименование инвестиционного проекта	
2	Цели проекта (нужное отметить):	
	Создание нового производства	
	Расширение действующего производства	
	Техническое перевооружение	
	Другое (указать)	
3	Характеристика проекта (краткое содержание проекта)	

4	Направление использования инвестиций (нужное отметить):	
	Исследование и разработка	
	Строительство	
	Модернизация и (или) реконструкция	
	Приобретение оборудования	
	Приобретение материалов	
	Приобретение недвижимости	
	Пополнение оборотных средств	
	Другое (указать)	
5	Срок реализации проекта	
6	Количество созданных рабочих мест в результате реализации проекта	
7	Стадия проработки проекта (нужное отметить):	
	Бизнес-план	
	Техническая документация	
	Необходимые разрешительные документы (лицензия, патент и т.д.)	
8	Стадия реализации инвестиционного проекта (нужное отметить):	
	Идея	
	Преинвестиционная стадия	
	Стадия реализации	
9	Код ОКВЭД (ОК 029-2014 (ОКВЭД 2)) по проекту	

Раздел II. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1	Организационно-правовая форма	
2	Полное и сокращенное наименование (ФИО индивидуального предпринимателя)	
3	Форма собственности	
	в том числе доля государства, %	
4	Среднесписочная численность работающих, чел. (за последний отчетный период, предшествующий подаче заявки)	

5	Сфера и продолжительность деятельности	
6	Уставный капитал, млн. руб.	
7	Годовой объем производства продукции (предоставления услуг), млн. руб.	
8	Стоимость основных средств, млн. руб.	
9	Стоимость оборотных средств, млн. руб.	
10	Юридический и почтовый адрес организации (индивидуального предпринимателя)	
11	Руководитель (ФИО)	
12	Контактное лицо (ФИО, адрес, телефон, e-mail)	

**Раздел III. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОДУКЦИИ (УСЛУГАХ),
ПОЛУЧЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

1	Наименование продукции (услуг)	
2	Назначение продукции (услуг)	
3	Характеристика новизны продукции (услуг) (нужное отметить):	
	Принципиально новая	
	Новый дизайн	
	Модернизация известной конструкции	
	Аналог выпускаемой отечественной продукции	
	Аналог зарубежной продукции	
4	Рынки сбыта:	
	текущий	
	прогнозируемый	

Раздел IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ (НУЖНОЕ ОТМЕТИТЬ):

(предоставляются в соответствии в порядке, утвержденном
муниципальными правовыми актами)

1	Предоставление инвесторам льготных условий пользования земельными участками	
	Предоставление льгот по уплате земельного налога на территории муниципального образования "Город Ижевск"	
	Предоставление льгот по уплате арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального	

	образования "Город Ижевск"	
2	Предоставление мер поддержки, предусмотренных Муниципальной программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на 2015 - 2020 годы"	
	Субсидирование затрат на уплату части процентной ставки по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для реализации проектов	
	Субсидирование затрат на уплату первого (авансового) лизингового платежа по договорам лизинга	
	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях	
	Гранты Главы города Ижевска на реализацию проектов в сфере развития городского хозяйства	
	Субсидирование на возмещение затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам инженерной инфраструктуры	
	Субсидирование затрат на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров	
	Субсидирование части затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми	
	Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также по присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации	
3	Муниципально-частное партнерство	
	Заключение концессионного соглашения (в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ)	
	Заключение соглашения о муниципально-частном партнерстве (в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ)	
4	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков для размещения объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	
5	Предоставление организационной поддержки (сопровождение) реализации проекта	
6	Размещение информации об инвестиционном проекте в разделе "Инвестиции и развитие города Ижевска"	

	официального сайта города Ижевска	
7	Другие (указать)	

Раздел V. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА

1	Общий объем инвестиций по проекту, млн. руб.:						
	Собственные средства						
	Привлеченные средства, в т.ч.						
	кредитные						
2	Объем фактически произведенных инвестиций по проекту, млн. руб.						
3	Налоговые поступления в бюджет по годам (прогноз), млн. руб.	Базовый год	1 год	2 год	3 год	n год	
		Бюджет УР					
		Бюджет МО "Город Ижевск"					
4	Срок окупаемости, лет						
5	Срок окупаемости с учетом дисконтирования, лет						
6	Чистый дисконтированный доход (по ставке дисконтирования ____ процентов годовых)						

Раздел VI. ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

1	Этапы реализации инвестиционного проекта (наименование этапа)	Капитальные вложения, млн. руб.				
		Базовый год	1-й год (текущий)	2-й год	3-й год	n-й год

Раздел VII. ПОТРЕБНОСТЬ ПРОЕКТА В РЕСУРСАХ

(при наличии информации)

1	Потребность в кадрах всего, в т.ч. с высшим, средним профессиональным образованием, чел.	
2	Потребность в земельном участке (площадь и назначение)	

3	Потребность в зданиях/помещениях (площадь, этажность, назначение)	
4	Потребность в транспортной инфраструктуре	
5	Сырьевые ресурсы, необходимые для реализации инвестиционного проекта (с разбивкой по годам)	
6	Годовая потребность в водопроводной воде (тыс. куб. м)	
7	Годовая потребность в электроэнергии (тыс. кВт.ч)	
8	Годовая потребность в газе (куб. м/ч)	
9	Годовая потребность в водоотведении (куб. м/ч)	
10	Прочие (указать)	

Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по сопровождению инвестиционных
проектов, имеющих приоритетное
значение для социально-экономического
развития города Ижевска

Примерная форма Плана-графика мероприятий по реализации
инвестиционного проекта

N	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПРИОРИТЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Администрации г. Ижевска от 30.08.2017 N 1027)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ведения реестра приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых на территории города Ижевска (далее - Реестр).
2. Целью создания Реестра является формирование единой информационной базы данных инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории города Ижевска и имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития города Ижевска.
3. Реестр представляет собой документ, содержащий перечень инвестиционных проектов, имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития города Ижевска.
4. Заполнение и ведение Реестра осуществляется Управлением инвестиционного развития города и проектной деятельности Администрации города Ижевска (далее - Управление) на бумажном и электронном носителях путем внесения в него соответствующих записей по каждому проекту в хронологическом порядке.
(в ред. распоряжения Администрации г. Ижевска от 30.08.2017 N 1027)
5. В Реестр включается информация о приоритетных инвестиционных проектах, одобренных Инвестиционным советом города (далее - Инвестиционный совет).
6. Реестр является открытым для всеобщего ознакомления и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования "Город Ижевск" www.izh.ru, в разделе "Инвестиции и развитие города".
7. Управление в течение 5 рабочих дней после утверждения протокола заседания Инвестиционного совета включает в [Реестр](#) соответствующую информацию о приоритетном инвестиционном проекте по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
8. Управление исключает инвестиционный проект из Реестра в следующих случаях:
 - по заявлению инициатора проекта о необходимости прекращения сопровождения приоритетного инвестиционного проекта;
 - на основании решения Инвестиционного совета города Ижевска о необходимости прекращения сопровождения приоритетного инвестиционного проекта;
 - в связи с истечением срока реализации инвестиционного проекта;
 - по факту реализации инвестиционного проекта в связи с наступлением срока окупаемости

проекта.

Приложение 1
к Порядку
ведения реестра приоритетных
инвестиционных проектов, реализуемых
на территории города Ижевска

РЕЕСТР ПРИОРИТЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

N п/п	Дата регистра ции	Наименова ние инвестици онного проекта	Цель проекта, описание продукции (услуги)	Инициатор проекта	Общая стоимость проекта	Собственн ые средства	Заемные средства	Срок окупаемости и срок реализации проекта	Этапы реализа ции проекта	Эффективност ь реализации проекта (экономическа я, социальная, бюджетная)	Контактная информация (адрес, телефон, представител ь)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ПЕРЕЧЕНЬ
ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ), ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
- СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПОИСК ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ,
СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, ИМЕЮЩИХ ПРИОРИТЕТНОЕ ЗНАЧЕНИЕ
ДЛЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА ИЖЕВСКА

Список изменяющих документов
(в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Ижевска от 30.08.2017 N 1027)

Управление строительства.

Главное управление архитектуры и градостроительства.

Управление природных ресурсов и охраны окружающей среды.

Управление земельных ресурсов и землеустройства.

Управление имущественных отношений.

Управление потребительского рынка.

Управление по наружной рекламе, информации и оформлению города.

Управление ЖКХ.

Управление инвестиционного развития города и проектной деятельности.
(в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Ижевска от 30.08.2017 N 1027)

Управление экономики и развития города.

Управление по культуре.

Управление по делам молодежи.

Управление дошкольного образования и воспитания.

Управление образования.

Управление по физической культуре, спорту и туризму.

Управление по социальной поддержке населения, делам семьи, материнства и детства.

Администрация Октябрьского района г. Ижевска.

Администрация Первомайского района г. Ижевска.

Администрация Устиновского района г. Ижевска.

Администрация Индустриального района г. Ижевска.

Администрация Ленинского района г. Ижевска.

Утверждена
распоряжением
Администрации города Ижевска
от 30 декабря 2011 г. N 505

**СТРУКТУРА
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПАСПОРТА ГОРОДА ИЖЕВСКА И ПЕРЕЧЕНЬ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА НАПОЛНЕНИЕ
РАЗДЕЛОВ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПАСПОРТА ГОРОДА ИЖЕВСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Администрации г. Ижевска от 30.08.2017 N 1027)

№ п/п	Раздел инвестиционного паспорта	Структурное подразделение, ответственное за наполнение раздела
1	Историческая справка	Управление инвестиционного развития города и проектной деятельности
2	Расположение и административно-территориальное деление города	
3	Конкурентные преимущества	
4	Природно-ресурсный потенциал (природные ресурсы, охрана окружающей среды)	Управление природных ресурсов и охраны окружающей среды
5	Экономический потенциал (промышленность, структура малого и среднего предпринимательства, потребительский рынок, строительство)	Управление экономики и развития города, Управление строительства, Управление инвестиционного развития города и проектной деятельности
6	Трудовой и демографический потенциал (структура населения и трудовых ресурсов)	Управление экономики и развития города, Управление инвестиционного развития города и проектной деятельности
7	Инфраструктурный потенциал (образование, здравоохранение, инженерная инфраструктура, физическая культура и спорт, связь и телекоммуникации, транспорт)	Управление благоустройства и транспорта, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление по информатизации, Управление по физической культуре и спорту, Управление дошкольного образования и воспитания, Управление

		образования
8	Институциональный потенциал (банки, лизинговые компании, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности)	Управление инвестиционного развития города и проектной деятельности
9	Туристический потенциал (музеи, галереи, памятники архитектуры и истории, включая купеческие дома, санатории, профилактории, базы отдыха, гостиницы)	Управление по культуре и туризму
10	Основные показатели социально-экономического развития города	Управление экономики и развития города
11	Меры поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности (на республиканском и муниципальном уровнях)	Управление имущественных отношений, Управление инвестиционного развития города и проектной деятельности
12	Порядок выдачи разрешений на строительство	Главное управление архитектуры и градостроительства
13	Порядок выдачи разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию	
